

## annexe 2 - DEMANDE D'ÉQUIVALENCE DE DIPLÔME POUR SE PRÉSENTER AUX CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

Intitulé complet du concours auquel vous souhaitez accéder et pour lequel vous êtes inscrit(e) (justificatif à produire en appui) :

**OUVERTURE DU CONCOURS SUR TITRES D'ASSISTANT SOCIO-ÉDUCATIF (emploi d'éducateur spécialisé) du 7 novembre 2023**  
organisé par le CH de Chartres

### **pour 4 postes ouverts au concours**

(1 poste pour le Centre Hospitalier de Bonneval - 2 postes pour le Centre Hospitalier de Chartres – 1 poste pour le Centre Hospitalier de Dreux)

Date du concours : 1<sup>er</sup> trimestre 2024

### **1. Identification du candidat**

Monsieur  Madame

Nom de famille (nom de naissance) :

Nom d'usage :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Pays de résidence :

Tél. domicile :

Tél. mobile :

Tél. travail :

Courriel :

Nationalité : française  ressortissant européen  autre

Date de naissance :

Commune de naissance :

Département de naissance :

ou pays de naissance si hors France :

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document sont exactes et reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont-elles mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

Fait à .....le.....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

## 2. Renseignements concernant votre expérience professionnelle :

### Votre parcours professionnel :

<u>Nom et adresse de l'employeur ainsi que le type d'activité de l'établissement</u>	<u>Période d'emploi</u> (du.....au.....)	<u>Temps plein (TP) ou % temps partiel</u> (ex : 80%)	<u>Décrivez vos fonctions</u> ( indiquez aussi si c'est à titre salarié, bénévole .....)

### **Votre situation actuelle :**

Dernier emploi occupé ou dernière fonction/métier : .....  
(fournir la fiche de poste détaillée)

### **Justificatifs à produire concernant l'expérience professionnelle :**

- Descriptifs détaillés :
  - de l'emploi tenu
  - du domaine d'activité
  - du positionnement de l'emploi au sein de l'organisme employeur
  - du niveau de qualification nécessaire
  - des principales fonctions attachées à cet emploi
- Copie du contrat de travail
- Pour les périodes d'activité relevant du droit français, un certificat de l'employeur délivré dans les conditions prévues à l'art. L 122-16 du Code du Travail :
  - **Précisant les périodes d'emploi en année, mois et jours**
  - **Précisant le % de temps travaillé pour chaque emploi**
  - **Identification et signature de l'employeur**
- Tout document établi par un organisme habilité attestant de la réalité de l'exercice effectif d'une activité salariée ou non salariée dans la profession pendant la période considérée (activité bénévole incluse)
- Traduction en français (traducteur agréé)

### **Documents facultatifs néanmoins à privilégier :**

- curriculum-vitae
- lettre de motivation
- dernière fiche d'évaluation de l'actuel employeur
- copie pièce identité
- relevé ou justificatifs des formations tout au long de la vie

### 3. Renseignements concernant votre niveau de formation :

**Fiche 1 : Diplômes universitaires ou supérieurs**  
*(remplir une fiche pour le diplôme le plus élevé à titre universitaire ou supérieur)*

**Intitulé du diplôme :**

**Date d'obtention du diplôme :**

**Pays et adresse de l'organisme ayant délivré le diplôme (faculté, école, autres) :**

ATTENTION : tout diplôme étranger doit être traduit par un traducteur agréé

**Durée totale de la formation :**

**Dont**

**Heures de théorie et type de modules enseignés :**

**Heures et types de stage :**

**Justificatifs à produire concernant le diplôme universitaire ou supérieur**

*une copie du diplôme ou titre,*

*un document précisant la durée des formations ainsi que les périodes de formation pratique des diplômes obtenus,*

*les matières (et leurs contenus) couvertes par les diplômes obtenus (plaquettes des établissements ou tout autre document émanant de l'établissement...)*

**Fiche 2 : Diplômes professionnels**  
*(remplir une fiche par le diplôme ou certificat professionnel le plus élevé)*

**Intitulé du diplôme :**

**Date d'obtention du diplôme :**

**Pays et adresse de l'organisme ayant délivré le diplôme (faculté, école, autres) :**

ATTENTION : tout diplôme étranger doit être traduit par un traducteur agréé

**Durée totale de la formation :**

**Dont**

**Heures de théorie et type de modules enseignés :**

**Heures et types de stage :**

**Justificatifs à produire concernant le diplôme professionnel**

*une copie du diplôme ou titre,*

*un document précisant la durée des formations ainsi que les périodes de formation pratique des diplômes obtenus,*

*les matières (et leurs contenus) couvertes par les diplômes obtenus (plaquettes des établissements ou tout autre document émanant de l'établissement...)*