

	Fiche de poste	G.R.H. II - 2 Indice de version : Date d'application :
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 1 / 4

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE :

SERVICE :

Service Rhumatologie - Médecine polyvalente 2 **GRADE :** Cadre de Santé

POSTE : Responsable d'unités (s) de soins

CODE REPERTOIRE DES METIERS : 1 A 403

DIPLOME REQUIS : - Diplôme Professionnel paramédical + Diplôme Cadre de Santé ou équivalent

CONNAISSANCES SOUHAITEES :

- Législation et réglementation professionnelle
- Expériences diversifiées,
- Dans les domaines liés à la spécialité du service et aux techniques de soins correspondantes

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTIONATION :

Le service est divisé en deux unités :

- Le secteur d'hospitalisation complète comprenant
14 lits de spécialité de rhumatologie : 06 chambres doubles et 2 chambres seules, et
7 lits de médecine polyvalente 3 chambres doubles et 1 chambre seule (projet d'amener à 10 lits)
- Le secteur d'hôpital de jour mutualisé de 5 places, situé dans les locaux de l'hôpital de jour d'oncologie au second étage de l'établissement et accueillant les patients de rhumatologie-neurologie et infectieux.
- Accueil des patients atteints de pathologies non traumatiques de l'appareil locomoteur (os, tendons et articulaires) et quelques pathologies de Médecine Interne (les Rhumatismes Inflammatoires Chroniques, les maladies auto-immunes, l'ostéoporose, l'arthrose, les arthrites et spondylodocytes infectieuses, certaines hémopathies, les pathologies mécaniques du rachis, les fibromyalgies,...), et des patients du service de médecine polyvalente sous la responsabilité médicale de la médecine polyvalente 1.

Certaines activités de consultation et actes interventionnels sont réalisés dans le service.

Le service est rattaché au pôle HORG-MP (Hématologie-Oncologie-Rhumatologie-Gastro Entérologie-Médecine polyvalente)

Equipe médicale :

- 5 praticiens hospitaliers + internes par intermittence

Equipe paramédicale composé de : 1 CDS, 9 IDE, 9 AS, 2.5 ASH, 2 secrétaires

Soins de support

- Diététicienne, assistante sociale, kiné intervenant en transversalité

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

① Organise l'activité paramédicale :

	Fiche de poste	G.R.H. II - 2 Indice de version : Date d'application :
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 2 / 4

- Il collabore à l'élaboration du projet de service et veille à son déroulement,
- Il est le cadre référent des équipes paramédicales du service de Rhumatologie et gère leurs plannings
- Il s'assure de la mise en œuvre des méthodes et des outils de soins institutionnels,
- Il veille à une bonne répartition des tâches en fonction des compétences et des métiers,
- Il facilite la coordination et la collaboration entre équipe soignante et équipe médicale
- Il est responsable de la bonne tenue du dossier de soins
- Il évalue et réajuste les actions entreprises
- Il suit et réalise le bilan des activités du service
- Il organise l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des étudiants et stagiaires, en lien avec l'IFSI
- Il participe aux réunions, aux démarches de certification et aux groupes de travail transversaux

② Anime l'équipe soignante pluridisciplinaire :

Elément moteur et fédérateur d'une équipe, le Cadre de Santé :

- Sollicite, consulte l'équipe afin de déterminer les besoins et les demandes,
- Met en place des outils d'information et veille à leur bonne utilisation,
- Recherche et transmet l'information (ascendante et descendante) de façon objective et adaptée,
- Veille à la qualité des conditions de travail au regard des contraintes et en fonction des moyens mis à disposition,
- Évalue le personnel en entretien individuel au moyen des outils institutionnels en lien avec le Cadre Supérieur de Santé et le chef de service de l'unité.
- Évalue les compétences et identifie les besoins en formation
- Participe à l'élaboration du plan de formation continue

③ Gère les ressources, humaines et matérielles, de l'unité de soins :

- Il organise les plannings en fonction des besoins, de l'activité et de la réglementation en vigueur, dans un souci d'équité,
- Il gère l'absentéisme, avec les moyens alloués afin d'assurer la continuité des soins
- Il évalue et anticipe les besoins prévisionnels en personnel,
- Il organise et met en œuvre les moyens nécessaires à la réalisation de l'activité de l'unité,
- Il participe à la définition des besoins, aux essais, aux choix des matériels et équipements,
- Il supervise les commandes, l'utilisation et le stockage des produits,
- Il prévoit et commande le matériel adapté, s'assure du bon fonctionnement des procédures d'utilisation et de maintenance,
- Il sensibilise le personnel au coût et à l'utilisation rationnelle du matériel et des produits,
- Il participe à une politique de prévention des risques.

④ Coordonne les moyens internes et externes au service :

- Il établit et entretient des relations de travail avec l'ensemble des membres de l'équipe et tous les professionnels de santé intervenant dans l'unité,
- Il s'informe des réseaux de soins existants et s'inscrit dans leur démarche le cas échéant,
- Il met en place l'organisation de la prise en charge du patient de son arrivée jusqu'à son départ.
- Il s'assure de la bonne continuité des soins tant sur la plan interne à l'Etablissement, qu'avec les partenaires extérieurs.

⑤ Veille à l'efficacité et la qualité des prestations délivrées aux patients :

- Il veille à l'application des bonnes pratiques professionnelles et à celle des prescriptions

	Fiche de poste	G.R.H. II - 2 Indice de version : Date d'application :
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 3 / 4

- médicales,
- Il gère la programmation des patients en hospitalisation conventionnelle et veille à optimiser la durée du séjour
- Il est garant de la programmation des patients d'HDJ et d'une juste répartition de la charge en soins.
- Il est responsable de la qualité des soins, de l'application des règles de sécurité, de l'hygiène générale de l'unité et du confort des patients
- Il veille au respect de l'éthique des soins infirmiers
- Il est l'interlocuteur privilégié des usagers et de leur entourage, dans la limite de son domaine de compétence,
- Il participe à l'évaluation des pratiques professionnelles en collaboration avec les référents qualité institutionnels.
- Il coordonne les activités d'Education Thérapeutique dans l'unité, participe à leur mise en œuvre et évaluation.
- Il assure la veille spécifique à son domaine d'activité

6 Participation à la suppléance des cadres du pôle HORG-MP

MODALITES D'EXERCICE :

Lieu de travail : Hospitalisation conventionnelle, HDJ de Rhumatologie

Horaires habituels : amplitude horaire adaptée aux missions et au rythme de l'activité du service

	Horaires	Périodicité
GARDES	8h30 - 16h30 Samedi / Dimanche / Jours Fériés	A raison d'une par trimestre en moyenne
ASTREINTES	/	/
ALTERNANCE JOUR/NUIT	/	/

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

1) **AU SEIN DU SERVICE :** L'ensemble de l'équipe soignante médicale et non médicale participant directement ou indirectement à la prise en charge des patients et leur entourage.

2) **AVEC D'AUTRES SERVICES :**

- Ses collègues cadres du pôle HORG-MP ; les cadres se remplacent mutuellement en cas d'absentéisme
- le gestionnaire des sorties
- L'ensemble des services de l'Etablissement (soins, médicotechniques, biomédical, logistique, techniques et administratifs, etc.),
- L'Institut de Formation en Soins Infirmiers

3) **AVEC L'EXTERIEUR :**

- Partenaires de santé extrahospitaliers afin de permettre la continuité des prestations,
- Fournisseurs externes, réseaux, tout autre prestataire de services,
- Les Instituts de Formations Paramédicales.

	Fiche de poste	G.R.H. II - 2 Indice de version : Date d'application :
Gestion des Emplois et Compétences		Page : 4 / 4

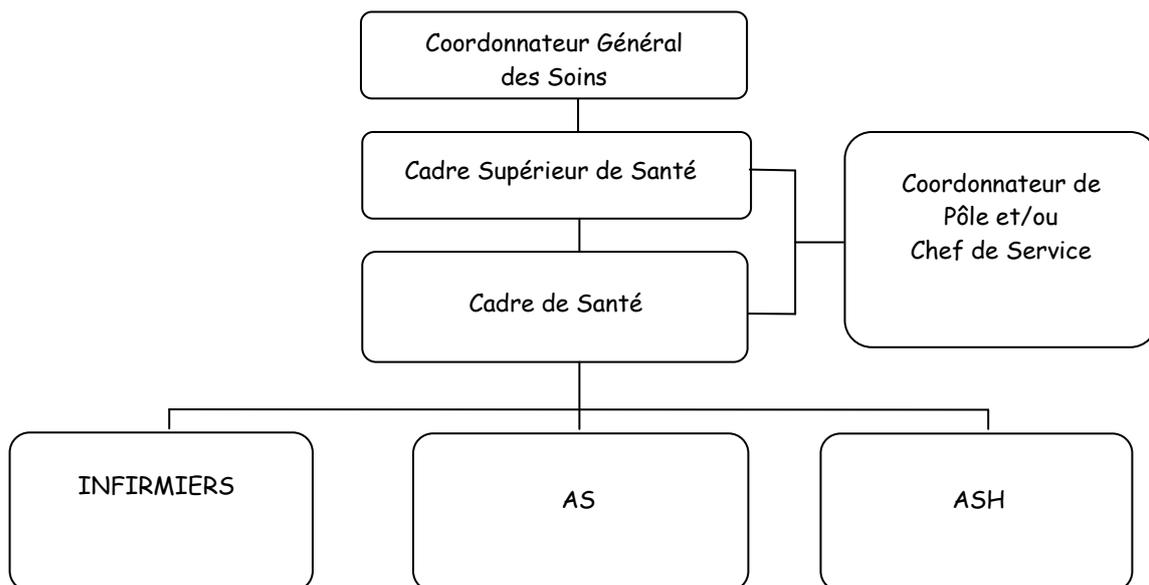
MOYENS MIS A DISPOSITION :

- ✓ **EN EQUIPEMENTS DIVERS** : bureau ; outils informatiques (Intranet, messagerie, DxCare, DxPlanning, Octime, Logiciels bureautiques, ...) ; DECT
- ✓ **FORMATIONS DIVERSES** : Accès à la formation continue liée au développement de la politique générale de l'Etablissement, ou bien spécifique au service

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Ce poste de travail soumet quotidiennement le cadre de santé à de multiples sollicitations, et interruptions de tâches inhérentes à la nature même de l'activité.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME :



OBSERVATIONS :

- collaboration étroite avec ses collègues du pôle

Rédaction	Vérification	Approbation
Fonction : Cadre de santé	Fonction : Cadre supérieur de santé	Fonction : Directeur des soins
Nom : POUSSET C	Nom : ROPITAL C	Nom : BIANCO V
Date : 22/03/2021	Date : 06/04/2021	Date :