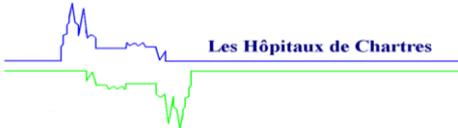


| | | |
|--|-------------------------|--|
|  | <h1>Fiche de poste</h1> | <p style="text-align: right;">G.R.H. II - 2 Indice de version : III Date d'application : 23/06/2020</p> |
| Gestion des Emplois et Compétences | | Page : 2 / 4 |

① Activités de DISPENSATION :

- Dispense des spécialités pharmaceutiques et des dispositifs médicaux aux unités de soins, aux patients externes (rétrocessions, HAD et PASS), aux personnels hospitaliers.
- Assure la traçabilité des dispositifs médicaux implantables et des médicaments dérivés du sang.
- Assure l'accueil téléphonique et physique des unités de soins et des extérieurs
- Dépanne les pharmacies d'autres établissements en cas d'urgence

② Activités de PHARMACOTECHNIE :

- Réalise des préparations magistrales
- Réalise les préparations des médicaments anticancéreux injectables sous isolateurs
- Reconditionne les médicaments en présentation industrielle non adaptée
- Prépare des kits de matériel spécifique

③ Activités d'APPROVISIONNEMENT :

- Déclenche et suit les commandes directes aux Laboratoires pharmaceutiques (commandes mensuelles et commandes urgentes)
- Suit et contrôle les stocks de la pharmacie (inventaires tournants réguliers de tous les secteurs, gestion des périmés)
- Gère les retours des unités de soins (saisie informatique et réintégration dans les stocks)

④ Activités TRANSVERSALES

- Participe à la Démarche Qualité de la pharmacie (rédaction et révision des procédures, audit, REX)
- Crée, réactualise, visite et contrôle le contenu des dotations des unités de soins dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles
- Participe aux activités de vigilance
- Accueille, encadre et réalise un accompagnement pédagogique des personnes en formation (nouveaux agents, étudiants, stagiaires, etc.)
- Assure une veille professionnelle et se forme dans la cadre du développement professionnel continu

MODALITES D'EXERCICE :

Lieu de travail : Pharmacie à Usage intérieur

Horaires habituels : sur les plages d'ouverture du service, soit :

8h -17h30 du lundi au vendredi

8h30 - 12h00 le samedi (un samedi sur 4 environ), les jours fériés pour l'activités de reconstitution des anticancéreux injectables

| | | |
|--|--|--|
|  | <h1 style="color: blue;">Fiche de poste</h1> | G.R.H. II - 2 Indice de version : III Date d'application : 23/06/2020 |
| Gestion des Emplois et Compétences | | Page : 3 / 4 |

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

1) AU SEIN DU SERVICE :

Avec le pharmacien pour le contrôle technique

Avec le cadre de pharmacie pour l'organisation de l'activité quotidienne

Avec la cellule administrative pour les activités d'approvisionnement (commande, achats, inventaires)

Avec les agents logistiques pour les activités de réception et de rangement dans les rayons

Avec la technicienne de laboratoire pour les marchés des dispositifs médicaux et les contrôles de l'isolateur

2) AVEC D'AUTRES SERVICES :

Avec les cadres des unités de soins pour la gestion de la dotation d'urgence, des stupéfiants et produits à "traçabilité"

Avec les personnels soignants pour les activités de dispensation et d'informations sur le médicament et les dispositifs médicaux

Avec les prescripteurs

Avec le service informatique, la direction de la maintenance

3) AVEC L'EXTERIEUR :

Avec les patients ambulatoires pour les activités de rétrocessions et de demandes d'informations sur les médicaments

Avec les fournisseurs (suivi des commandes, litiges et informations)

Avec les professionnels de santé (prescripteurs, officine, autres établissements pharmaceutiques...)

Avec les sociétés de maintenance des équipements (JCE, KARDEX...)

MOYENS MIS A DISPOSITION :

Il convient de décrire les différents moyens mis à disposition pour mener à bien la mission confiée.

Ces moyens peuvent être :

✓ EN EQUIPEMENTS DIVERS :

Stockeurs rotatifs, Armoires mobiles, chariots de transfert et Isolateurs des préparations de médicaments anticancéreux injectables, Balance pour les contrôles d'uniformité de masse...

Matériel informatique : Lecteur Carte Vitale, portables Newack, logiciel Cpage, Pharma, Copilote et Chimio

Accès internet pour source documentaire (VIDAL, légifrance, thériaque, ANSM), gestion documentaire (ENNOV) et ouvrages spécialisés (Dorostz, Martindale,...)

Répertoire des activités, manuel Pharma, manuel chimio

✓ FORMATIONS DIVERSES :

Formations selon plan de formation continue de l'établissement

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Il convient :

- ✓ de préciser les expositions qui par leur niveau et leur caractère récurrent peuvent avoir des conséquences (bruit, poussière, chaleur....)
- ✓ de décrire les équipements obligatoires pour le poste (chaussures de sécurité, casque anti-bruit, masques...)

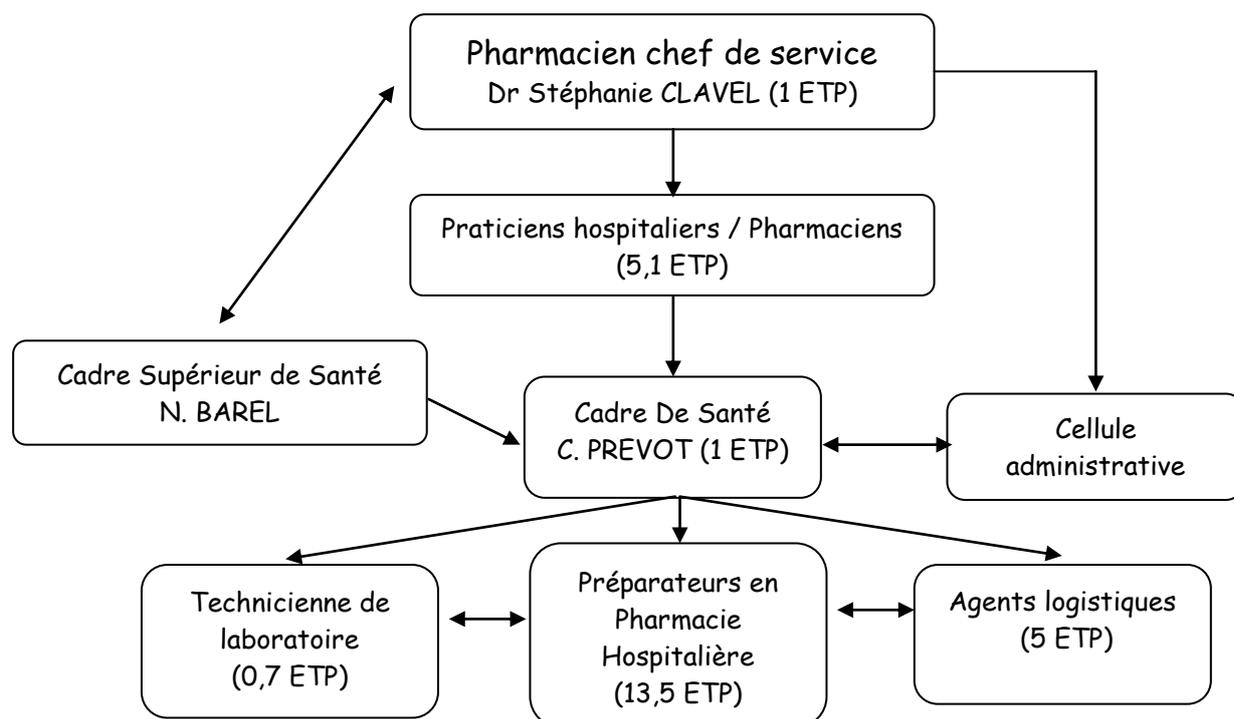
Port de la blouse avec identité de la personne (nom et fonction)

Activité en station debout, avec un nombre de pas important

Pour l'activité dispensation : port de charges lourdes (pouvant aller jusqu'à 200kg/chariot manipulé)

Pour l'activité pharmacotechnie : travail en environnement maîtrisé avec tenue bleue obligatoire, port de gant, surchaussures et charlotte/ Travail en isolateur (acide paracétique)

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME :



| Rédaction | Vérification | Approbation |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Fonction : Cadre De Santé | Fonction : Pharmacien | Fonction : Pharmacien chef de service |
| Nom : PREVOT Christelle | Nom : LENAIN Adélaïde | Nom : CLAVEL Stéphanie |
| Date : 15/06/2020 | Date : 15/06/2020 | Date : 23/06/2020 |