

	FICHE DE POSTE	G.R.H.II - 2 Indice de version
Gestion des Emplois et Compétences		Page 1/ Total 3

FICHE DE POSTE

La fiche de poste décrit les missions, les moyens mis à disposition, les conditions de travail et les spécificités du poste dans un service déterminé

IDENTIFICATION DU POSTE : Préparateur en Pharmacie Hospitalière titulaire de la fonction publique

SERVICE : Pharmacie

GRADE : Préparateur en Pharmacie Hospitalière

POSTE : Préparateur en Pharmacie Polyvalent

CODE REPERTOIRE DES METIERS : 05L20

DIPLOME REQUIS :

- Brevet professionnel de Préparateur en Pharmacie
- Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière

CONNAISSANCES SOUHAITEES

Connaissances générales :

- Réglementation Pharmaceutique
- Pharmacologie
- Fluides médicaux
- Risques et vigilances
- Hygiène hospitalière
- Techniques de gestion des flux stocks / produits
- Préparation des médicaments anticancéreux

EXIGENCES PARTICULIERES


- Utilisation de progiciels informatiques

PRESENTATION DU SERVICE D'AFECTATION :

Cette présentation permet d'identifier les missions principales du service.

Les missions du service Pharmacie sont :

- Approvisionnement en médicaments et Dispositifs Médicaux
- Dispensation des médicaments aux patients hospitalisés et ambulatoires
- Dispensation des Dispositifs Médicaux Stériles
- Préparation des médicaments anticancéreux
- Gestion des risques sanitaires : pharmacovigilance, matériovigilance

	FICHE DE POSTE	G.R.H.II - 2 Indice de version
Gestion des Emplois et Compétences		Page 2/ Total 3

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Ces activités sont décrites de manière synthétique et concise.

- Approvisionnement de médicaments et Dispositifs Médicaux (DM) stériles ou non stériles.
- Dispensation globale ou nominative, Dispositifs Médicaux (DM) stériles ou non stériles, médicaments et médicaments spécifiques : stupéfiants, Médicaments Dérivés du Sang (MDS).
- Suivi des stocks des médicaments : sorties de stock, inventaires, régulations de stocks.
- Commande et Dispensation des gaz médicaux
- Contrôle gestion et traçabilité des médicaments spécifiques (stupéfiants, MDSH...)
- Constitution et contrôle des dotations de services dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments et des dispositifs médicaux dans les services d'hospitalisation
- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique (étudiants, stagiaires, nouveaux arrivants...)
- Réalisation de préparations galéniques en zone protégée ou contrôlée : préparations magistrales ou hospitalières, reconstitution de médicaments anticancéreux

MODALITES D'EXERCICE

Lieu de travail : Hôpitaux de Chartres

Horaires habituels :

L'amplitude horaire du service est :

- du lundi au vendredi : de 8h à 17h30
- le samedi matin : de 8h30 à 12h

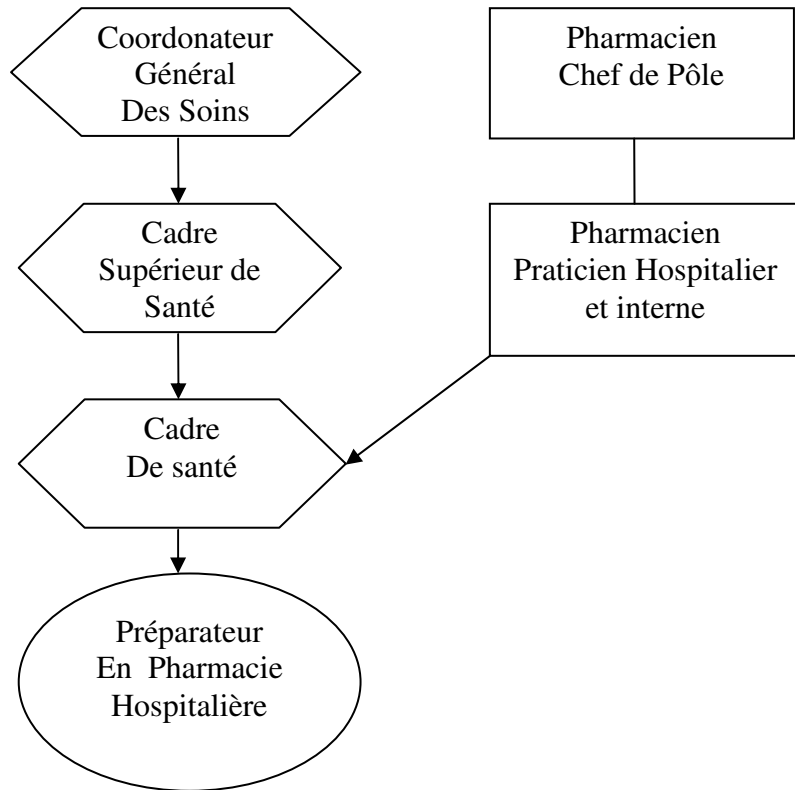
MOYENS MIS A DISPOSITION

- **EN EQUIPEMENTS DIVERS** : équipement bureautique des différentes zones de travail
- **FORMATIONS DIVERSES** : accès à la formation continue liée au développement de la politique générale de l'établissement, ou bien spécifique au service.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

- Port de charge lourde occasionnellement
- Tenue vestimentaire à adapter aux zones d'activités

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME



Rédaction / Mise à jour	Vérification	Approbation
Fonction : Cadre de Santé	Fonction :	Fonction :
Nom : M. COULON	Nom :	Nom :
Date : 24 novembre 2014	Date :	Date :